



## Formulaire de demande de dispense de cours pour un élève

**A compléter lisiblement par l'élève ou son répondant et à retourner au doyen concerné via le secrétariat de Necker, accompagné des justificatifs.**

- Dispense totale** : l'élève est dispensé des cours et des épreuves
- s'il est titulaire d'un diplôme : maturité, CFC, diplôme ECG ou titre équivalent. La copie du diplôme doit être jointe à la présente.
  - en cas de redoublement, pour les branches où la note de 5 a été obtenue. La copie des carnets doit être jointe à la présente.
- Dispense simple** : l'élève est dispensé de cours mais doit faire les épreuves. Il obtient tout d'abord le préavis positif de l'enseignant concerné avant de transmettre la demande au doyen. Une fois la demande accordée, il signe un contrat de confiance.

Nom et prénom de l'élève .....

Classe CFC (section et année) .....

Classe de Maturité professionnelle .....

Raison motivant la demande .....

Concerne le(s) cours suivant(s) .....

**Pour les cours de sport, seul un certificat médical original peut justifier une dispense**

Date .....

Signature de l'élève ou de son répondant .....

### Préavis positif de l'enseignant concerné

Nom et prénom de l'enseignant .....

Commentaires .....

Date .....

Signature .....

*Formulaire à imprimer recto-verso*

**A compléter lisiblement par le doyen et à retourner au secrétariat de Necker  
accompagné des justificatifs**

- Décision du doyen       Dispense totale accordée  
                                  Dispense simple accordée     Il faut remplir un contrat de confiance  
                                  Demande refusée

Commentaires .....  
.....

L'original du formulaire est à classer dans le dossier de l'élève et la copie est à transmettre au

- Doyen de la section
- Maître de classe pour transmission à l'élève
- Enseignant(s) concerné(s)
- Bureau de gestion pour les dispenses totales

Date .....

Signature du doyen .....