



Formulaire de demande de dispense de cours pour un élève

A compléter lisiblement par l'élève ou son répondant et à retourner au doyen concerné via le secrétariat de Necker, accompagné des justificatifs.

- Dispense totale** : l'élève est dispensé des cours et des épreuves
- s'il est titulaire d'un diplôme : maturité, CFC, diplôme ECG ou titre équivalent. La copie du diplôme doit être jointe à la présente.
 - en cas de redoublement, pour les branches où la note de 5 a été obtenue. La copie des carnets doit être jointe à la présente.
- Dispense simple** : l'élève est dispensé de cours mais doit faire les épreuves. Il obtient tout d'abord le préavis positif de l'enseignant concerné avant de transmettre la demande au doyen. Une fois la demande accordée, il signe un contrat de confiance.

Nom et prénom de l'élève

Classe CFC (section et année)

Classe de Maturité professionnelle

Raison motivant la demande

.....

Concerne le(s) cours suivant(s)

.....

Pour les cours de sport, seul un certificat médical original peut justifier une dispense

Date

Signature de l'élève ou de son répondant

Préavis positif de l'enseignant concerné

Nom et prénom de l'enseignant

Commentaires

.....

Date

Signature

Formulaire à imprimer recto-verso

**A compléter lisiblement par le doyen et à retourner au secrétariat de Necker
accompagné des justificatifs**

- Décision du doyen Dispense totale accordée
 Dispense simple accordée Il faut remplir un contrat de confiance
 Demande refusée

Commentaires
.....

L'original du formulaire est à classer dans le dossier de l'élève et la copie est à transmettre au

- Doyen de la section
- Maître de classe pour transmission à l'élève
- Enseignant(s) concerné(s)
- Bureau de gestion pour les dispenses totales

Date

Signature du doyen