



## FORMULAIRE ATELIERS MÉTHODES DE TRAVAIL (AMT)

A compléter lisiblement par le/la maître.sse de classe ou doyen.nne

CONVOCATION D'OFFICE

INSCRIPTION

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : .....

CLASSE : ..... MAIL EDUGE : .....

MAÎTRE.E SSE DE CLASSE : .....

MOTIF(S) : .....

OBJECTIFS FIXES A L'ELEVE : .....

.....

.....

Signature de l'élève, ou d'un de ses parents ou du répondant légal s'il.elle est mineur.e :  	Visa du maître.esse de classe ou du doyen.ne :  
---	--

➔ Ce document dûment signé est à remettre par l'élève aux animateur.trice.s à la première séance

### A REMPLIR PAR LES ANIMATEUR.TRICE.S DES LA PREMIERE SEANCE

Lieu : CFPArts, Bâtiment de Necker, 2 rue Necker, 1201 Genève. Salle : .....

Séance n°1 Date : ..... Signature : .....

Séance n°2 Date : ..... Signature : .....

Séance n°3 Date : ..... Signature : .....

Séance n°4 Date : ..... Signature : .....

Séance n°5 Date : ..... Signature : .....

Séance n°6 Date : ..... Signature : .....

**Procédure :**

	Qui	Quoi	Document	Comment
1	Doyen.nne ou MCL	Convoque ou inscrit l'élève aux AMT	Formulaire dûment rempli (partie 1)	Donne l'original à l'élève
2	Coordinateur.trice AMT	Précise le lieu, la salle et l'horaire		Par mail eduge.ch
3	Animateur.trice.s AMT	Datent et signent la présence aux 6 séances et notifient le suivi DRIVE	Formulaire Fichier DRIVE	
4	Coordinateur.trice AMT	Suivi MEMO (Uniquement élèves convoqué.e.s)	MEMO	
5	Animateur.trice.s AMT	A la fin des 6 séances, ils.elles remettent le formulaire aux MCL	Formulaire dûment daté et signé (partie 2)	Transmet l'original via le secrétariat central pour le.la MCL concerné.e et prévient le.la coordinateur.trice de la fin des séances
6	Maître.esse de classe	Classe le formulaire dans le dossier élève		