



## ATELIERS MÉTHODES DE TRAVAIL (AMT)

Formulaire à compléter lisiblement par le/la maître·sse de classe ou doyen·nne/maître·sse adjoint·e

CONVOCATION D'OFFICE

INSCRIPTION

Nom et prénom de l'élève : .....

Classe : ..... E-mail eduge.ch : .....

Maître·sse de classe : .....

Motif(s) : .....

Objectif(s) fixé(s): .....

.....  
 .....

Signature élève (ou répondant·e légal·e si mineur·e)	Visa maître·sse de classe ou doyen·nne/maître·sse adjoint·e

➔ Ce document dûment signé est à remettre par l'élève aux animateur·trice·s à la 1<sup>re</sup> séance

*À remplir par les animateur·trice·s*

Lieu : CFP Arts, bâtiment principal Necker - Salle N.....

Session n°1 Date : ..... Signature : .....

Session n°2 Date : ..... Signature : .....

Session n°3 Date : ..... Signature : .....

Session n°4 Date : ..... Signature : .....

Session n°5 Date : ..... Signature : .....

Session n°6 Date : ..... Signature : .....

### PROCÉDURE

	QUI	QUOI	DOCUMENT(S)	COMMENT
1	Doyen·nne/MA ou MCL	convoque ou inscrit l'élève aux AMT	formulaire dûment rempli	donne l'original à l'élève
2	Coordinateur·trice AMT	précise le lieu, la salle et l'horaire		par e-mail eduge.ch
3	Animateur·trice·s AMT	datent et signent la présence aux 6 sessions et notifient le suivi (DRIVE)	formulaire + fichier DRIVE	sur DRIVE
4	Coordinateur·trice AMT	suivi MEMO (uniquement élèves convoqué·e·s)		sur MEMO
5	Animateur·trice·s AMT	à la fin des 6 sessions, ils/elles remettent le formulaire aux MCL	formulaire dûment daté et signé	transmet l'original via le secrétariat central pour le/la MCL concerné·e et prévient le/la coordinateur·trice de la fin des sessions
6	MCL	classe le formulaire dans le dossier élève		